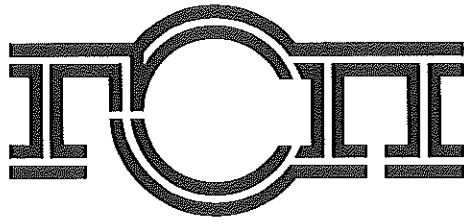


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНД-152/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана
роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје,
Стандардна вијчана роба - завртњеви,
навртке, подлошке, сегери, расцепке...) -
по партијама**

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	5
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	9
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
V ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	9
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ	9
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ	9

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 57. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12)
ГСП, Кнегиње Љубице 29
упућује
ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку добара у II фази квалификационог поступка

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 44530000 - Вијци)

Ред. бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	Шифра ГСП	Назив	Кол.
			БАКАРНЕ ПОДЛОШКЕ	
1	44530000 Вијци	100706801	ZAPTIVAC, Cu A26X31	30
	44530000 Вијци	100875701	ZAPTIVAC, Cu A26X37	30
	44530000 Вијци	100925701	ZAPTIVAC, Cu A30X36	300
	44530000 Вијци	100995801	ZAPTIVAC, Cu A20X26	400
	44530000 Вијци	101161801	ZAPTIVAC, Cu A14X18	1200
	44530000 Вијци	101653901	ZAPTIVAC, Cu A14X20	8000
	44530000 Вијци	102007201	ZAPTIVAC, Cu A16X20	700
	44530000 Вијци	103948201	ZAPTIVAC, Cu A 8X12	600
	44530000 Вијци	104334001	ZAPTIVAC, Cu A 6X10	600
2	44530000 Вијци	104426501	ZAKOVICA, 8X20 Cu KOCNE OBLOGE IK102, ZIU	10000
3	44530000 Вијци	104427301	ZAKOVICA, 8X25 Cu SUPLJI	6000
4	44530000 Вијци	302059201	ZAKOVICA, 22X10X5 Al KT-4	4000

Право учешћа имају понуђачи којима је Одлуком Наручиоца број 251/58 од 08.10.2013. године призната квалификација у I фази квалификационог поступка, број КПД-251/13 - за листу Б, и то:

ТИК, Богољуба Перунчића 2, 14000 Ваљево; TVIK DIV, Владике Николаја 58, 14000 Ваљево; MIN DIV, Душана Тривунца 31, 18360 Сврљиг; EVROKOMERC, Лоле Рибара 2, 37220 Брус; MARKANT, Владике Николаја 241, 14000 Ваљево; OMNIA, Војда Карађорђа 24/9, 18000 Ниш; EURO UNA, Карађорђева 49, 11000 Београд; PODGORAC, 14252 Каменица Ваљевска; SEJARI, Аутопут за Загреб 15, 11199 Нови Београд; VEMUS AUTOCOMMERCE, Заплањска 57и, 11000 Београд; KOMERC PROGRES, Цара Душана 17, 22320 Инђија; BANSEK TRADE, Устаничка 186/64, 11050 Београд; ТЕННИКА, Новосадска 42, 22320 Инђија; SDT GROUP, Жарковачка 21в, 11000 Београд; ENIPINVEST, Моштаничка 86, 11261 Мала Моштаничка; DEWACO, Булевар Арсенија Чарнојевића 102, 11070 Нови Београд; VICONT VEKTOR, Кумодрашка 380, 11152 Београд

Понуде се могу поднети за једну или више партија предмета набавке.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена - по партијама предмета набавке.

Место испоруке: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на: факс број 011/366-40-87 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНД-87/14", као и електронским путем на e-mail ljiljana.catic@gsp.co.rs, са истомознаком.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор послати и осталим понуђачима којима је Одлуком Наручиоца број 251/58 од 08.10.2013. године призната квалификација у I фази квалификационог поступка, број КПД-251/13.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама - (навести партије предмета набавке за које се конкурише) – НЕ ОТВАРАТИ до 20.08.2014. године до 08,00 часова, позив на број ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 20.08.2014. године до 07,30 часова у писарници Наручиоца.

Јавно отварање понуда извршиће се 20.08.2014. године у 08,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ БЕОГРАД
 Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
 Интернет страница: www.gsp.co.rs
 Порески идентификациони број: SR100049398
 Матични број: 07022662
 Шифра делатности: 60212

2. Поступак јавне набавке - II фаза квалификационог поступка, сходно члану 34. став 9. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: добра

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт особа: Љиљана Ћатић, тел. 011/366-4133, e-mail: ljiljana.catic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 44530000 - Вијци)

Ред. бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	Шифра ГСП	Назив	Кол.
			БАКАРНЕ ПОДЛОШКЕ	
1	44530000 Вијци	100706801	ZAPTIVAC, Cu A26X31	30
	44530000 Вијци	100875701	ZAPTIVAC, Cu A26X37	30
	44530000 Вијци	100925701	ZAPTIVAC, Cu A30X36	300
	44530000 Вијци	100995801	ZAPTIVAC, Cu A20X26	400
	44530000 Вијци	101161801	ZAPTIVAC, Cu A14X18	1200
	44530000 Вијци	101653901	ZAPTIVAC, Cu A14X20	8000
	44530000 Вијци	102007201	ZAPTIVAC, Cu A16X20	700
	44530000 Вијци	103948201	ZAPTIVAC, Cu A 8X12	600
	44530000 Вијци	104334001	ZAPTIVAC, Cu A 6X10	600
2	44530000 Вијци	104426501	ZAKOVICA, 8X20 Cu KOCNE OBLOGE IK102, ZIU	10000
3	44530000 Вијци	104427301	ZAKOVICA, 8X25 Cu SUPLJI	6000
4	44530000 Вијци	302059201	ZAKOVICA, 22X10X5 Al KT-4	4000

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, трелејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

Партија 1) БАКАРНЕ ПОДЛОШКЕ

Бр. позиције	Шифра ГСП-а	Назив добра	Каталошки број/СТАНДАРД	Количине
1	100706801	ZAPTIVAC, Cu A26X31	SRPS M.C4.500	30
2	100875701	ZAPTIVAC, Cu A26X37	SRPS M.C4.500	30
3	100925701	ZAPTIVAC, Cu A30X36	SRPS M.C4.500	300
4	100995801	ZAPTIVAC, Cu A20X26	SRPS M.C4.500	400
5	101161801	ZAPTIVAC, Cu A14X18	SRPS M.C4.500	1200
6	101653901	ZAPTIVAC, Cu A14X20	SRPS M.C4.500	8000
7	102007201	ZAPTIVAC, Cu A16X20	SRPS M.C4.500	700
8	103948201	ZAPTIVAC, Cu A 8X12	SRPS M.C4.500	600
9	104334001	ZAPTIVAC, Cu A 6X10	SRPS M.C4.500	600

Бр. партије	Шифра ГСП-а	Назив добра	Каталошки број/СТАНДАРД	Количине
2	104426501	ZAKOVICA, 8X20 Cu KOCNE OBLOGE IK102, ZIU	06.24181.4508 06.24180.4558 или одговарајући	10000
3	104427301	ZAKOVICA, 8X25 Cu SUPLJI	/	6000
4	302059201	ZAKOVICA, 22X10X5 Al KT-4	/	4000

Минимални гарантни период за све партије предмета набавке који је Наручилац спреман да прихвати је 12 месеци рачунајући од дана испоруке предметних добара.

Понуђач мора да понуди све позиције у оквиру партије. Све позиције у оквиру партије морају бити од истог произвођача.

ЗА ПАРТИЈЕ 2 И 3:

Референц листу, односно потврду/доказ да је понуђене делове испоручивао у мин. количини наведеној у табели по партијама, фирмама које се баве превозом путника са најмање 20 возних јединица, и да за исте није имао нерешене рекламације које се односе на квалитет или експлоатацију испоручених делова. Потврда мора да обухвати период последњих 5 година и мора бити издата и оверена од стране овлаштеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми) којој су делови испоручени, потврда издата и оверена печатом на меморандуму фирме купца.

Уз потвду доставити: копије отпремница и копије рачуна у којима ће бити наведене количине, каталошки бројеви испоручених делова, који морају бити идентични каталожним бројевима делова из потврде купца.

У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде купца (пример).

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ:

Важећи сертификат/уверење да **произвођач** понуђених добара испуњава услове према стандарду SRPS ISO/TS 16949 или SRPS ISO 9001, односно ISO/TS 16949 или ISO 9001 за случај иностраног произвођача понуђених добара (за све произвођаче чије делове понуђач нуди).

НАПОМЕНЕ

- Реализација набавке ће се вршити на основу поруџбеница наручиоца (тримесечне спецификације и хитне поруџбине) којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца.
- Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.
- Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених добара.
- У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ

- Изабрани понуђач је обавезан да испоручи нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- У случају да Изабрани понуђач не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Наручилац неисправности може отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Изабраног понуђача.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:
 - Назив производа,
 - Тип производа,
 - Каталожки број,
 - Назив произвођача,
 - Земља порекла,
 - Серијски број (уколико постоји),
 - Датум производње – година, месец, недеља... (уколико постоји).
- Изабрани понуђач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач понуђене добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.
- У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КУПЦА (за партије 2 и 3)

Назив купца: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у последњих 5 година од _____ (назив понуђача) купили добра која су предмет набавке: **ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...)** - по партијама, бр. ВНД-152/14 и то следеће делове:

Р.бр.	Назив дела	Каталожки број понуђеног дела	Испоручена количина
2			
3			

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за горе наведене испоручене делове нисмо имали нерешену рекламацију која се односи на квалитет или експлоатацију и да поседујемо најмање 20 возних јединица.

Датум:

Пуно име, презиме и функција купца

Печат купца

НАПОМЕНА:

Купац издаје потврду на свом меморандуму.

Наведени каталожки бројеви у потврди купца морају одговарати каталожким бројевима наведеним у понуди (каталожки бројеви понуђених делова).

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

Уз потвду доставити: копије отпремница и копије рачуна у којима ће бити наведене количине, каталожки бројеви испоручених делова, који морају бити идентични каталожким бројевима делова из потврде купца.

VI ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (од укупне вредности свих понуђених партија). Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, менично овлашћење или не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији, а провером на сајту НБС-а Наручилац утврди да меница достављеног серијског броја није регистрована, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ

2. ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТ

Важећи сертификат/уверење да произвођач понуђених добара испуњава услове према стандарду SRPS ISO/TS 16949 или SRPS ISO 9001, односно ISO/TS 16949 или ISO 9001 за случај иностраног произвођача понуђених добара (за све произвођаче чије делове понуђач нуди).

Уколико понуђач уз понуду не достави сертификат/уверење да произвођач понуђених добара испуњава услове према SRPS ISO 9001 или SRPS ISO/TS 16949, односно ISO 9001 или ISO/TS 16949 за случај иностраног произвођача понуђених добара (за све произвођаче чија добра понуђач нуди) **или** достављени сертификат/уверење није важећи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, за партије за које понуђач конкурише а није доставио тражени доказ.

ЗА ПАРТИЈЕ 2 И 3 УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ

3. ПОТВРДЕ КУПАЦА

Референц листу, односно потврду/доказ да је понуђене делове испоручивао у мин. Количини наведеној у табели по партијама (за сваку позицију понаособ) , фирмама које се баве превозом путника са најмање 20 возних јединица , и да за исте није имао нерешене рекламације које се односе на квалитет или експлоатацију испоручених делова. Потврда мора да обухвати период последњих 5 година и мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми) којој су делови испоручени, потврда издата и оверена печатом на меморандуму фирме купца.

Уз потврду доставити: копије отпремница и копије рачуна у којима ће бити наведене количине, каталошки бројеви испоручених делова, који морају бити идентични каталожним бројевима делова из потврде купца.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, за партије за које понуђач конкурише а није доставио тражени доказ (партије 2 и 3 предмета набавке).

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (додатним):

Докази о испуњености додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива за партије за које понуђач конкурише а није доставио тражене доказе.

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 76. ЗЈН

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама, такву понуду одбити као неприхватљиву.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају понуђачи којима је Одлуком Наручиоца број 251/58 од 08.10.2013. године призната квалификација у I фази квалификационог поступка, број КПД-251/13 - за листу Б, и то:

Р.бр	Назив и адреса понуђача којима је призната квалификација	
1	TIK	Богољуба Перунчића 2, 14000 Ваљево
2	TVIK DIV	Владике Николаја 58, 14000 Ваљево
3	MIN DIV	Душана Тривунца 31, 18360 Сврљиг
4	EVROKOMERC	Лоле Рибара 2, 37220 Брус
5	MARKANT	Владике Николаја 241, 14000 Ваљево
6	OMNIA	Војда Карађорђа 24/9, 18000 Ниш
7	EURO UNA	Карађорђева 49, 11000 Београд
8	PODGORAC	14252 Каменица Ваљевска
9	SEJARI	Аутопут за Загреб 15, 11199 Нови Београд
10	VEMUS AUTOCOMMERCE	Заплањска 57и, 11000 Београд
11	KOMERC PROGRES	Цара Душана 17, 22320 Инђија
12	BANSEK TRADE	Устаничка 186/64, 11050 Београд
13	TEHNIKA	Новосадска 42, 22320 Инђија
14	SDT GROUP	Жарковачка 21в, 11000 Београд
15	ENIPINVEST	Моштаничка 86, 11261 Мала Моштаничка
16	DEWACO	Булевар Арсенија Чарнојевића 102, 11070 Нови Београд
17	VICONT VEKTOR	Кумодрашка 380, 11152 Београд

- 1.2. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.3. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.4. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.5. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 1.6. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.7. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.8. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне доставити свим понуђачима којима је упућен позив за подношење понуда.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНД-152/14», као и електронским путем на e-mail nabavke@gsp.co.rs са истом назнаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.
- 3.3. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **«ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-152/14»**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **«ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-152/14»**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончању поступка, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.

7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама члана 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.

9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.

9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена - по партијама предмета набавке. Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом - по партијама предмета набавке):

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке), предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

III. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок испоруке и идентичан гарантни период, предност при додели уговора ће имати понуда која је раније заведена на писарници Наручиоца према редоследу доспећа.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача.
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
- 13.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.
- 13.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

- 13.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.10. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.11. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.12. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.
- 13.13. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од:
 - 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.Шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке бр. ВНД-152/14; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs.

14. Предност за добро домаћег порекла

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно члану 86. став 4. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дацбине.
- 14.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- 14.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 - Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Произвођача понуђених добара, каталожне бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде **(осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно – наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди)**.
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу обрасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АГП-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АГП-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.

- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.4. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за процена раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).
- 19.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.
- 19.6. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

20. Негативне референце

- 20.1. Сходно члану 82. ЗЈН («Службени гласник РС» 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
 2. учинио повреду конкуренције;
 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 20.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године. Доказ из претходног става ове тачке може бити:
 1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
 4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

- 20.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 20.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 20.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву

21. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 21.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-40-87.

22. Измена уговора о јавној набавци

- 22.1. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..).
- 22.2. Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН.
- 22.3. Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

23. Обавезе за изабраног понуђача

- 23.1. Гарантни лист
Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.
- 23.2. Доказ о пореклу испоручених добара
Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.
У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.
- 23.3. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ **10% уговорене вредности без ПДВ-а.
Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.. Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.
Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.
Купац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року.

**** Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорене вредности без ПДВ-а.**

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Понуђач доставља понуду за онолико партија за колико је заинтересован.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју конкурише.

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, каталожки број или стандард понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде и цене) - за партије за које понуђач доставља понуду.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - за партије за које понуђач доставља понуду.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова испоруке, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

У цену су урачунати сви зависни трошкови који терете извршење набавке.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

в) Рокови испоруке

Најдужи рок испоруке који наручилац може да прихвати је **15** дана од пријема писаног позива наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места одређења.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период за све партије предмета набавке који је Наручилац спреман да прихвати је **12** месеци рачунајући од дана испоруке предметних добара.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана **115. став 1. Закона о јавним набавкама (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).**

За сваку партију за коју понуђач доставља понуду потребно је уписати следеће:

- Број партије на коју се односи структура цене - **колона 1,**
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена, трошкови испоруке, монтаже, царине, превоза, материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,**
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,**
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,**
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,**
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8.**

Потребно је да понуђач прикаже структуру цене за сваку партију посебно.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо -овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
 - картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
 - копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.
- Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице., Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде (укупна вредност свих понуђених партија) без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 8

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач ималац права интелектуалне својине мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора, за партије за које доставља понуду – цене, назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, каталогски број или стандард понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (4), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (заокружити ДА ИЛИ НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
Печат понуђача		

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...)** - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/2
-----------------------	---------------------------------

Партија 1) БАКАРНЕ ПОДЛОШКЕ

Бр. ставке	Шифра ГСП-а	Назив добра	Каталошки број СТАНДАРД	Количине	Назив произвођача понуђеног добра и земља порекла понуђеног добра	Каталошки број или стандард понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	100706801	ZAPTIVAC, Cu A26X31	SRPS M.C4.500	30				
2	100875701	ZAPTIVAC, Cu A26X37	SRPS M.C4.500	30				
3	100925701	ZAPTIVAC, Cu A30X36	SRPS M.C4.500	300				
4	100995801	ZAPTIVAC, Cu A20X26	SRPS M.C4.500	400				
5	101161801	ZAPTIVAC, Cu A14X18	SRPS M.C4.500	1200				
6	101653901	ZAPTIVAC, Cu A14X20	SRPS M.C4.500	8000				
7	102007201	ZAPTIVAC, Cu A16X20	SRPS M.C4.500	700				
8	103948201	ZAPTIVAC, Cu A 8X12	SRPS M.C4.500	600				
9	104334001	ZAPTIVAC, Cu A 6X10	SRPS M.C4.500	600				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-а								

Бр. партије	Шифра ГСП-а	Назив добра	Каталошки број СТАНДАРД	Количине	Назив произвођача понуђеног добра и земља порекла понуђеног добра	Каталошки број или стандард понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност партије без ПДВ-а
2	104426501	ZAKOVICA, 8X20 Cu KOCNE OBLOGE IK102, ZIU	06.24181.4508 06.24180.4558 или одговарајући	10000				
3	104427301	ZAKOVICA, 8X25 Cu SUPLJI	/	6000				
4	302059201	ZAKOVICA, 22X10X5 AI KT-4	/	4000				

ПОНУЂАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 2/2
-----------------------	--------------------------------

<u>Опција понуде важи:</u>	_____ дана од дана отварања понуда.
----------------------------	-------------------------------------

<u>Понуђени рок испоруке (за све партије предмета набавке):</u>	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
---	---

<u>Понуђени услови и начин плаћања (за све партије предмета набавке):</u>	_____ дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
---	---

<u>Понуђени гарантни период (за све партије предмета набавке):</u>	_____ месеци рачунајући од дана уградње предметних добара
--	--

<u>Посебне погодности:</u>	
----------------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

На основу Закона о меници, тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ (укупна вредност понуде подразумева понуду за све партије за коју смо дали понуду) за јавну набавку: **ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...)** - по партијама, бр. ВНД-152/14.

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	ОБРАЗАЦ 7
---	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.
- Да смо носиоци права интелектуалне својине **ДА НЕ**
(заокружити)

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 8

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив и седиште
Продавца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем
тексту: Продавац), (Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и
седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње
Љубице 29, које заступа в.д. директора Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Купац), с
друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: **ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...)** - по партијама (партије: _____), у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ВНД-152/14 од _____.2014. године у спроведеној II фази квалификационог поступка и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2014. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци у II фази квалификационог поступка, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да, у периоду од годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора, зависно од тога шта пре наступи, испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора (партије: _____), по цени из усвојене понуде Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2014. године, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације Купца број ВНД-152/14 од _____.2014. године и овим Уговором.

Понуда из претходног става овог члана, општи подаци о понуђачу, структура цене, изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Купац неће сносити правне последице уколико испорука добара из предмета овог уговора не достигне наведене орјентационе количине из табеле члана 4. Уговора.

Продавац је сагласан да Купац може одустати од набавке појединих партија или ставки у оквиру партија наведеним у табели члана 4. Уговора, уколико дође до расхода возила у возном парку Купца.

Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

- Каталожки број,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),
- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.
Испоручена добра морају бити нова.

Продавац се обавезује да добра за партије 4 и 5 израђује према узорку.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем ___/___ од ___.__.2014. године.

Партија 1) БАКАРНЕ ПОДЛОШКЕ

Бр. ставке	Шифра ГСП-а	Назив добра	Каталожки број СТАНДАРД	Количине	Назив произвођача понуђеног добра и земља порекла понуђеног добра	Каталожки број или стандард понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	100706801	ZAPTIVAC, Cu A26X31	SRPS M.C4.500	30				
2	100875701	ZAPTIVAC, Cu A26X37	SRPS M.C4.500	30				
3	100925701	ZAPTIVAC, Cu A30X36	SRPS M.C4.500	300				
4	100995801	ZAPTIVAC, Cu A20X26	SRPS M.C4.500	400				
5	101161801	ZAPTIVAC, Cu A14X18	SRPS M.C4.500	1200				
6	101653901	ZAPTIVAC, Cu A14X20	SRPS M.C4.500	8000				
7	102007201	ZAPTIVAC, Cu A16X20	SRPS M.C4.500	700				
8	103948201	ZAPTIVAC, Cu A 8X12	SRPS M.C4.500	600				
9	104334001	ZAPTIVAC, Cu A 6X10	SRPS M.C4.500	600				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-а								

Бр. партије	Шифра ГСП-а	Назив добра	Каталожки број СТАНДАРД	Количине	Назив произвођача понуђеног добра и земља порекла понуђеног добра	Каталожки број или стандард понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност партије без ПДВ-а
2	104426501	ZAKOVICA, 8X20 Cu KOCNE OBLOGE IK102, ZIU	06.24181.4508 06.24180.4558 или одговарајући	10000				
3	104427301	ZAKOVICA, 8X25 Cu SUPLJI	/	6000				
4	302059201	ZAKOVICA, 22X10X5 AI KT-4	/	4000				

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеве, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи: _____ динара, (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи: _____ динара (словима: _____).

Продавац ће испоручити добра фцо магацин Купца.

Члан 5.

Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Продавац је дужан да на захтев Купца достави сагласност на промену цене.

Испоруку добара по новој цени Продавац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Купца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава испорука добара по новим ценама Продавца.

Купац и Продавац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Продавца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за испоруке добара наручене након закључења Анекса.

Члан 6.

Уколико Продавац није у могућности да тражена добра испоручи Купцу на начин утврђен у члану 2 овог уговора, дужан је да о томе писмено обавести Купца и најкасније 2 (два) дана по добијању поруџбине, како би Купац добра могао набавити код другог добављача.

Уколико Купац предметна добра набави код другог добављача по већој цени него што је договорено по овом уговору, а из разлога наведених у претходном ставу, Продавац ће сносити разлику у цени од уговорене до износа веће цене.

Члан 7.

Продавац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Купац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Продавцу врати у року од 3 дана по истеку гарантног периода.

Члан 8.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање.

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупно уговорене вредности из чл. 4 овог Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности

Члан 10.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Гарантни период за партије _____ је _____ месеци рачунајући од дана испоруке предметних добара.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање неисправности.

У случају да Продавац не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Купац неисправности може отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Продавца.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 11.

Продавац се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и провери њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

За добра за коју произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Члан 12.

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац се обавезује да све евентуалне рекламације реши у року од 10 дана од дана пријема рекламације.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Члан 15.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: ВИЈЧАНА РОБА (нестандардна вијчана роба за аутобусе, тролејбусе, трамваје, Стандардна вијчана роба - завртњеви, навртке, подлошке, сегери, расцепке...) - по партијама, бр. ВНД-152/14, II фаза квалификационог поступка

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 2 (два), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.